**11.04.2017 г. № 3/135-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУТУЛИК"**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУТУЛИК», И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СИТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутулик»,

Дума муниципального образования «Кутулик»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Данное решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Кутулик»

П.П. Заусаев

Приложение

к решению Думы МО «Кутулик»

от 11.04.2017 г. № 3/135-дмо

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает обязанности администрации муниципального образования «Кутулик» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами. Под членами семьи понимаются супруга (супруг) и несовершеннолетние дети лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик».

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членам их семей на праве собственности;

3) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена каждая из сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных лицами, замещающими муниципальные должности, членами их семей в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кутулик», и членов их семей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей обеспечивается на официальном сайте консультантом по делопроизводству администрации муниципального образования «Кутулик»

6. Консультант по делопроизводству администрации муниципального образования «Кутулик»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Кутулик», в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Консультант по делопроизводству администрации муниципального образования «Кутулик» несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.